



COMUNE DI REALMONTE

LIBERO CONSORZIO DI COMUNI DI AGRIGENTO

SETTORE I
AFFARI GENERALI E RELAZIONI CON IL CITTADINO
SERVIZIO N. 6 SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE E ARO

AVVISO PUBBLICO PER AVVIAMENTO AL SERVIZIO CIVICO

Si rende noto che, con Deliberazione di *Giunta Comunale n. 83 del 09/06/2020*, questa Amministrazione Comunale intende avviare al Servizio Civico, previsto dal Regolamento comunale di Assistenza, approvato con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 03 del 31/01/2017, n. 4 unità per tre mesi per il primo turno; se il numero dei partecipanti sarà tale da consentire ulteriori turni si procederà con lo scorrimento della detta graduatoria per ulteriori trimestri e previo finanziamento.

Le unità saranno impiegate per servizi di pulizia presso edifici e/o strutture comunali, per servizi di pulizia straordinaria del centro urbano e delle località marine e secondo il seguente elenco:

- a) **Pulizia, sorveglianza e manutenzione di edifici e/o strutture comunali, di impianti sportivi, scuole, giardini, parchi pubblici, cimitero, bagni pubblici, teatro e strutture in genere;**
- b) **Salvaguardia e manutenzione del verde pubblico;**
- c) **Vigilanza presso le scuole (Ove aperte);**
- d) **Pulizia straordinaria del centro urbano e delle località marittime;**
- e) **Accompagnamento bambini sullo scuolabus (ove il servizio sia attivo e se ne riconosca la necessità);**
- f) **Assistenza, accompagnamento e sostegno psicologico ai soggetti diversamente abili, agli anziani, alle persone in condizioni di disagio socio-assistenziale;**
- g) **Recupero scolastico (come da titolo allegati);**
- h) **Qualsiasi altra attività che l'Amministrazione comunale ritenga opportuno avviare a beneficio della collettività.**

I soggetti saranno avviati nei servizi di cui sopra scorrendo l'ordine di graduatoria. Detto personale sarà depennato dalla graduatoria nei casi e nei modi stabiliti dall'art. 15 del Vigente Regolamento.

All'occorrenza, le unità possono essere adibite anche ad altri servizi di pubblica utilità e secondo il superiore elenco (ad insindacabile giudizio dell'Ufficio).

L'incarico per il Servizio Civico che il Comune affida a soggetti bisognosi, inoccupati o disoccupati, non costituisce rapporto di lavoro né di carattere pubblico, né di carattere privato, né a tempo determinato né a tempo indeterminato, in quanto trattasi di attività di natura assistenziale a carattere occasionale e resa esclusivamente a favore della collettività.

- Gli aspiranti al Servizio Civico dovranno dichiarare nella domanda:

1. **di non svolgere alcuna attività lavorativa continuativa;**
2. **di essere disponibili a svolgere qualsiasi servizio tra quelli sopra menzionati;**
3. **di essere disponibili a prestare le proprie opere consapevoli che in nessun caso dette prestazioni possono assumere il carattere di lavoro subordinato nei confronti dell'Amministrazione comunale;**

- I servizi saranno così articolati:

- **n. 2 unità per pulizia edifici o strutture comunali;**
- **n. 2 unità per pulizia straordinaria del centro urbano e delle località marittime.**

Per ogni nucleo familiare potrà usufruire del servizio soltanto un componente;

All'esame preliminare di ammissibilità e alla definizione delle eventuali precedenza provvede l'Ufficio Socio-Assistenziale su previo parere della Commissione Consultiva;

A parità di punteggio sarà preferito il personale munito della qualifica dell'attività da svolgere;

L'Amministrazione comunale si fa carico per ciascun soggetto avviato al Servizio Civico dell'Assicurazione contro gli infortuni e sulla responsabilità civile verso i terzi;

Ad ogni soggetto che presterà il Servizio Civico verrà erogato un compenso forfettario di € 300,00 per una attività di 84 ore da svolgere nell'arco di un mese; il compenso sarà aumentato di € 10,00 giornaliero per unità che svolgeranno mansioni in giornate festive, a richiesta dell'Ente:

Lo stesso utente può essere ammesso al Servizio Civico per un periodo massimo di tre mesi nell'arco di un anno;

Il compenso sarà erogato dietro presentazione dell'attestazione dell'avvenuto svolgimento del Servizio Civico conferito, rilasciata dal Responsabile del Servizio predisposta e sottoscritta dal Tutor ove l'utente è stato assegnato.

Le domande di ammissione, redatte sull'apposito modulo a disposizione presso l'U.R.P. o scaricabili On line da sito del Comune, dovranno pervenire al Personale dell'URP del Comune entro le ore 12,00 del 25/06/2020, Personale che avrà cura di consegnarle al Protocollo. Saranno prese in considerazione altresì anche le istanze che perverranno entro le ore 12,00 del 09/07/2020; queste ultime, dopo protocollate saranno consegnate all'Ufficio Affari Sociali e saranno istruite in un secondo momento e la graduatoria che ne deriverà sarà inserita in coda alla precedente.

Approvato con DD n° 145/2020



Il Responsabile del 1° Settore

Arch. Giuseppe Vella